

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 4

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 11/11/2020

NOMBRE:	LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE			C.C. No:	1147688141		
N° CONTRATO:	1736	AÑO CONTRATO:	2023	VIGENCIA DESDE:	27/02/2023	HASTA:	31/07/2023
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para brindar el soporte en las labores de organización y conformación de los expedientes relacionados con las funciones del Grupo de Cumplimiento de Órdenes Judiciales y Articulación Institucional, así como la organización y control de los documentos gestionados por Grupo							
NÚMERO DE PAGO	6	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)		ANGELITH SHIRLEY NÚÑEZ GONZÁLEZ			

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO			
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO		
1. Implementar las estrategias y controles para la correcta aplicación de los procesos técnicos archivísticos frente a la creación, manejo y actualización de los expedientes físicos y/o digitales, resultantes en el proceso de cumplimiento de las órdenes judiciales	Para el cumplimiento de la presente obligación, se realizaron las siguientes actividades en el periodo de ejecución contractual:		
	Siguiendo el procedimiento especificado en la guía GD-GU-06 GUÍA PARA LA CONFORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES EN CUMPLIMIENTO DE ÓRDENES JUDICIALES DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS se realizó la revisión y la aplicación de los procesos técnicos archivísticos a 28 carpetas las cuales contienen un total de 4.167 folios (5 cajas) de la orden proyecto productivo a los cuales se le realizaron los siguientes procedimientos:		
	<ul style="list-style-type: none">• Retiro de duplicidad• Sacar copias de acuerdo con los tipos documentales• Retiro de ganchos• Organización cronológica del expediente		
	La relación de los expedientes gestionados se describe en el ítem 2 del presente informe.		
2. Realizar la conformación de expedientes físicos y magnéticos correspondientes al rezago según el procedimiento establecido en los archivos de gestión, para lo cual se deberá gestionar mínimo 25 expedientes (4 cajas) al mes	Para el cumplimiento de la presente obligación, se realizó la siguiente actividad durante el mes de Julio:		
	Conforme con la aplicación de los procesos archivísticos descritos en el ítem 1, se procede a realizar la conformación de las 28 carpetas (5 cajas) de los siguientes beneficiarios:		
	ÍTEM	ASUNTO	NO. DE FOLIOS
	1	Orden Proyecto Productivo Navarro Márquez Gabriel CC 10896876	77
	2	Orden Proyecto Productivo Márquez Florez Francisco Esteban CC 10785114	210
	3	Orden Proyecto Productivo Márquez Florez Francisco Esteban CC 10785114	69
	4	Orden Proyecto Productivo Cadavid Marín Blanca Nelly CC 38540035	199
	5	Orden Proyecto Productivo Cadavid Marín Blanca Nelly CC 38540035	60
	6	Orden Proyecto Productivo Peña Ana Matilde CC 50893496	206
	7	Orden Proyecto Productivo Peña Ana Matilde CC 50893496	78
8	Orden Proyecto Productivo Ramos Salgado Narciso Segundo CC 1071349314	206	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 2 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 4

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 11/11/2020

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO			
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO		
	9	Orden Proyecto Productivo Ramos Salgado Narciso Segundo CC 1071349314	69
	10	Orden Proyecto Productivo Monterrosa De Jaramillo Luz Marina CC 25775875	200
	11	Orden Proyecto Productivo Monterrosa De Jaramillo Luz Marina CC 25775875	192
	12	Orden Proyecto Productivo Monterrosa De Jaramillo Luz Marina CC 25775875	85
	13	Orden Proyecto Productivo Lora Herazo Lorenzo Manuel CC 10896669	182
	14	Orden Proyecto Productivo Muñoz Martinez Leydy Johana CC 1087642965	211
	15	Orden Proyecto Productivo Muñoz Martinez Leydy Johana CC 1087642965	58
	16	Orden Proyecto Productivo Rodríguez Ordoñez Judith Omaira CC 27190440	204
	17	Orden Proyecto Productivo Rodríguez Ordoñez Judith Omaira CC 27190440	200
	18	Orden Proyecto Productivo Mercado Márquez Juan Vicente CC 15036309	144
	19	Orden Proyecto Productivo Buelvas Arrieta Arlin Mariela CC 34992889	208
	20	Orden Proyecto Productivo Buelvas Arrieta Arlin Mariela CC 34992889	93
	21	Orden Proyecto Productivo Argel Sánchez Luis Felipe CC 1540160	209
	22	Orden Proyecto Productivo Argel Sánchez Luis Felipe CC 1540160	77
	23	Orden Proyecto Productivo Arrieta Peña Luis Javier CC 78692366	208
	24	Orden Proyecto Productivo Arrieta Peña Luis Javier CC 78692366	104
	25	Orden Proyecto Productivo Bohórquez Cuello Bertilia CC 22932073	210
	26	Orden Proyecto Productivo Bohórquez Cuello Bertilia CC 22932073	104
	27	Orden Proyecto Productivo Mendoza Velásquez Rebeca Del Rosario CC 42650091	203
	28	Orden Proyecto Productivo Mendoza Velásquez Rebeca Del Rosario CC 42650091	101
	TOTAL		4167
	Es necesario indicar que el traslado con numero de Memorando GFRTT 00252 de 2023 se encuentra en proceso de revisión por parte del Archivo de Gestión Centralizado y una vez se cuente con su aval, dicho memorando será radicado.		
3. Realizar la organización cronológica de los expedientes físicos y digitales, Ejecutando procesos técnicos de identificación, rotulado, hoja de control y foliación de la información de los expedientes de la región que le sea asignada	Para el cumplimiento de la presente obligación, se realizaron las siguientes actividades en el periodo de ejecución contractual:		
	Una vez realizada la validación del traslado documental con memorando N° GFRTT 00176 DE 2023 por parte del Archivo de Gestión Centralizado de la Unidad, se proceden a realizar las correcciones y ajustes a dicho traslado con sus respectivos formatos y hojas control, a un total de 4 cajas la cuales contienen 26 carpetas y un total de 3.616 folios como se detallan a continuación, memorando que fue radicado ante el archivo de gestión centralizado el 10 de julio de 2023.		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 3 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 4

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 11/11/2020

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO			
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO		DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	
	ÍTEM	ASUNTO	NO. DE FOLIOS
	1	Orden Proyecto Productivo Ruiz Soto Ezequiel Antonio CC 2780772	198
	2	Orden Proyecto Productivo Ruiz Soto Ezequiel Antonio CC 2780772	99
	3	Orden Proyecto Productivo Luis Victoriano Tordecilila Páez CC 10898268	205
	4	Orden Proyecto Productivo Luis Victoriano Tordecilila Páez CC 10898268	90
	5	Orden Proyecto Productivo Suarez Páez Teófilo Manuel CC 10902666	196
	6	Orden Proyecto Productivo Suarez Páez Teófilo Manuel CC 10902666	101
	7	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 20160002900 Gómez Rosero Luz Marina CC 27190765	77
	8	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 70001312100220140016600 Pérez Gómez Gabriel Antonio CC 3912996	205
	9	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 70001312100220140016600 Pérez Gómez Gabriel Antonio CC 3912996	106
	10	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 70001312100220130009700 Gómez Pérez Liliana María CC 56075349	202
	11	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 70001312100220130009700 Gómez Pérez Liliana María CC 56075349	134
	12	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado N° 70001312100220140016700 Morales De Diaz Francia Helena CC 25908185	198
	13	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado N° 70001312100220140016700 Morales De Diaz Francia Helena CC 25908185	78
	14	Orden Proyecto Productivo Torrez Gonzalez Ricardo De Jesús CC 943596	199
	15	Orden Proyecto Productivo Torrez Gonzalez Ricardo De Jesús CC 943596	82
	16	Orden Proyecto Productivo Santana Marimon Efraín CC 9150118	199
	17	Orden Proyecto Productivo Santana Marimon Efraín CC 9150118	87
	18	Orden Proyecto Productivo Vega López Ramon CC 8870109	198
	19	Orden Proyecto Productivo Vega López Ramon CC 8870109	50
	20	Orden Proyecto Productivo Vides Torres Juvenal CC 3833035	194

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 4 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 4

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 11/11/2020

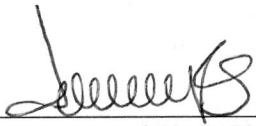
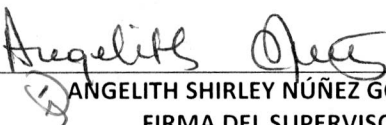
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO												
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO											
	21	Orden Proyecto Productivo Vides Torres Juvenal CC 3833035	51									
	22	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05000312100120150003700 Galeano Castaño Héctor Evelio CC 70829391	172									
	23	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05000312100120170007600 Henao Mesa Adriana De Jesús CC 43669259	79									
	24	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No.05000312100120190000700 Salazar Jaramillo Abelardo De Jesús CC 70383761	185									
	25	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05000312100120150003700 Giraldo Zuluaga Jorge Horacio CC 3492522	122									
	26	Orden Proyecto Productivo Sentencia Radicado No. 05000312100120150003700 Herrera De Jaramillo Bertha Ligia CC 21777643	109									
	TOTAL				3.616							
4. Realizar la aplicación del procedimiento y el formato implementado por la entidad para la gestión, custodia y préstamos de expedientes.	Durante el periodo de informe no se realizaron acciones encaminadas a la aplicación del procedimiento y el formato implementado por la entidad para la gestión, custodia y préstamos de expedientes, sin embargo, me encuentro con la disposición para realizar prestamos de expedientes cuando esta actividad me sea asignada.											
5. Gestionar las acciones que se requieran para la realización de traslados y transferencias de primera edad, de acuerdo con el procedimiento y formatos establecidos por la Entidad.	<p>Para el cumplimiento de la presente obligación, durante el mes de julio se realizaron las siguientes actividades en el marco de la ejecución contractual:</p> <p>En búsqueda de asegurar la constante actualización de los expedientes mediante la guía GD-GU-06 GUÍA PARA LA CONFORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES EN CUMPLIMIENTO DE ÓRDENES JUDICIALES DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS se procedieron a elaborar los respectivos formatos de traslado documental y proyección de memorandos para trasladar al archivo de gestión centralizado de la unidad los siguientes expedientes:</p> <p>Memorando GFRTT 00252 del 24 de julio de 2023 correspondientes a los expedientes de la orden proyecto productivo como se relaciona a continuación:</p> <table><tr><th>ORDEN</th><th>N.DE MEMORANDO</th><th>N. CARP</th><th>N° DE FOLIOS</th></tr><tr><td>Órdenes de Proyectos Productivos</td><td>GFRTT 00252</td><td>28</td><td>4167</td></tr></table>				ORDEN	N.DE MEMORANDO	N. CARP	N° DE FOLIOS	Órdenes de Proyectos Productivos	GFRTT 00252	28	4167
ORDEN	N.DE MEMORANDO	N. CARP	N° DE FOLIOS									
Órdenes de Proyectos Productivos	GFRTT 00252	28	4167									
6. Participar en los espacios requeridos para los procesos de mejoramiento y actualización de expedientes de las órdenes judiciales y la articulación interinstitucional.	Durante el periodo de informe no se realizaron acciones encaminadas a participar en los espacios requeridos para los procesos de mejoramiento y actualización de expedientes, sin embargo, me encuentro con la disposición para realizar prestamos de expedientes cuando esta actividad me sea asignada.											

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 5 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 4

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 11/11/2020

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
7. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Durante el periodo de informe no se realizaron actividades diferentes a las relacionadas en los primeros 6 ítems, sin embargo, me encuentro dispuesta a realizar cualquier actividad adicional que me sea indicada.

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS
OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL
<div> _____ LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE FIRMA DEL CONTRATISTA</div>
CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO
<p><i>En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe.</i></p> <div> _____ ANGELITH SHIRLEY NÚÑEZ GONZÁLEZ FIRMA DEL SUPERVISOR</div> <div>_____ FIRMA DEL SUPERVISOR **</div>
<p>** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida</p>